

# IP Campus – Informatie & FAQ

## Inhoud

|  |   |
|--|---|
| 1. Locatie & Faciliteiten.....                   | 2 |
| 2. Examensoorten.....                            | 2 |
| 3. Aanmeldtermijnen – Bookingsomgeving .....     | 3 |
| 4. Special Needs .....                           | 3 |
| 5. Extra Special Needs .....                     | 4 |
| 6. Confirmation of Entry .....                   | 4 |
| 7. Tarieven.....                                 | 4 |
| 8. Aanmeldtermijnen – Webshop .....              | 5 |
| 9. Betaling & Voorwaarden .....                  | 5 |
| 10. Inkoopnummer .....                           | 5 |
| 11. Levering diploma's .....                     | 5 |
| 12. Resultaten inzien .....                      | 5 |
| 13. Korting.....                                 | 6 |
| 14. Gebruikers toevoegen – Bookingsomgeving..... | 6 |
| 15. Inschrijven kandidaten .....                 | 6 |
| 16. Examen op eigen locatie .....                | 6 |
| 17. Lesmateriaal.....                            | 6 |
| 18. Venue Agreement.....                         | 6 |
| 19. Private vs External .....                    | 7 |
| 20. Wachtwoord wijzigen.....                     | 7 |
| 21. Vragen buiten de FAQ .....                   | 7 |
| 22. Gezakt.....                                  | 7 |
| 23. Consentformulier.....                        | 7 |
| 24. Annuleringsvoorwaarden .....                 | 8 |
| 25. Verloop examendag.....                       | 9 |

## 1. Locatie & Faciliteiten

### Aantal lokalen bij examen op school

#### Bij ≤ 40 kandidaten:

- 1 spreeklokaal (mag kleiner zijn dan een standaardlokaal)
- 1 toetslokaal (back-to-back 2×20) óf 2 toetslokalen
- 1 inschrijflokaal (foto's + ID-registratie)
- 1 wachtruimte (optioneel)

#### Bij 40–80 kandidaten:

- 2 spreeklokalen
- 2 toetslokalen (back-to-back 2×20 per lokaal)
- 1 inschrijflokaal
- 1 wachtruimte (optioneel)

---

## 2. Examensoorten

### Computer-Based (CB)

- C1 CAE
- C2 CPE
- B1 PET
- B2 FCE
- A1 KEY (YLE)
- A2 KEY (YLE)

### Paper-Based (PB)

- C1 CAE
- C2 CPE
- B1 PET

- B2 FCE
- A1 KEY (YLE) – Starters, Movers, Flyers
- A2 KEY (YLE) – Starters, Movers, Flyers

---

### 3. Aanmeldtermijnen – Bookingsomgeving

#### CB-examens

- Examenmoment aanmelden: **4 weken vooraf**
- Kandidaten aanmelden: **3 weken vooraf**

#### PB-examens

- Examenmoment aanmelden: **8 weken vooraf**
- Kandidaten aanmelden: **8 weken vooraf**

#### Belangrijk:

- Kandidatengegevens moeten exact overeenkomen met het ID.
- Sjabloon voor bulk-upload beschikbaar in de omgeving.
- Letterboek voor speciale tekens staat rechtsboven in de omgeving.

---

### 4. Special Needs

#### Extra tijd aanvragen

- Vermelden in de bookingsomgeving
- Mail sturen naar **exams@ipcampus.nl** met naam, geboortedatum en examendatum
- 25% extra tijd → gezamenlijke verklaring toegestaan
- 50% extra tijd → medisch document verplicht
- Aanvraag minimaal **3 weken vooraf** indienen
- Reactie volgt enkele dagen/weken voor het examen

**Let op:** kandidaten met extra tijd hebben **kortere pauzes**.

---

## 5. Extra Special Needs

### Computer-Based

- Geen audio-ondersteuning mogelijk
- Cambridge kent bij dyslexie alleen **25% extra tijd** toe voor R&UoE en Writing
- Geen spellingscontrole toegestaan

### Paper-Based (aanbevolen bij ernstige gevallen)

Supervisor:

- Leest teksten voor
- Stopt tussen delen voor leestijd
- Stopt tijdens lezen voor schrijftijd
- Stopt na elk deel voor controletijd

### Luistertoets bij gehoorbeperking

- Surveillant leest de tekst 2–3 keer voor
  - Pauzes voor noteren van antwoorden
- 

## 6. Confirmation of Entry

- Kandidaten ontvangen **1 week voor het examen** hun CoE per e-mail
  - Docent ontvangt een link met alle CoE's
- 

## 7. Tarieven

- Nieuwe tarieven worden jaarlijks in **april** verstuurd
-

## 8. Aanmeldtermijnen – Webshop

- Aanmelden uiterlijk **3 weken voorafgaand** aan het examenmoment
- 

## 9. Betaling & Voorwaarden

- Factuur: **14 dagen voor het examen**
  - Schoolaanmeldingen: **geen BTW**
  - Webshopaanmeldingen: **wel BTW**
- 

## 10. Inkoopnummer

- Niet verplicht, maar **achteraf niet toe te voegen**
  - Vooraf aanvragen bij crediteurenadministratie
  - Invoeren bij aanmelding in de bookingsomgeving
- 

## 11. Levering diploma's

### CB

- Resultaten: **3 weken**
- Diploma's: **5–6 weken** (na betaling)

### PB

- Resultaten: **8 weken**
- Diploma's: **10 weken** (na betaling)

**Let op:** juni-sessies worden **na de zomer** verstuurd.

---

## 12. Resultaten inzien

- Via CECP-portaal
- Inloggegevens worden per e-mail verstrekt

- Bij problemen eerst "Forgotten password?" proberen
- 

### 13. Korting

- Geen korting; tarieven zijn al significant lager dan concurrentie
- 

### 14. Gebruikers toevoegen – Bookingsomgeving

- School beheert zelf de accounts
  - Toevoegen via **Accounts**
- 

### 15. Inschrijven kandidaten

- Losse kandidaten: mogelijk (BTW-vrij via school)
  - Locaties voor losse kandidaten: diverse IP Campus-locaties
  - Groepen inschrijven op IP Campus-locaties: mogelijk
- 

### 16. Examen op eigen locatie

- Vanaf **15 kandidaten**
  - Bij meerdere examenmomenten kan een lager minimum bespreekbaar zijn
- 

### 17. Lesmateriaal

- Via **Check Your Level**
  - Extra materiaal beschikbaar voor docenten
- 

### 18. Venue Agreement

- Jaarlijks verstuurd na aanmelding van het examen

## 19. Private vs External

- Leerling van school → **Private**
  - Geen leerling → **External**
- 

## 20. Wachtwoord wijzigen

- Rechtsboven via het poppetje-icoon
- 



## 21. Vragen buiten de FAQ

- [exams@ipcampus.nl](mailto:exams@ipcampus.nl)
- 

## 22. Gezakt

- Bij CB moet het **hele examen opnieuw** worden afgelegd
  - Deelcertificaten zijn niet mogelijk
- 

## 23. Consentformulier

- Geen apart formulier
  - Toestemming voor foto is onderdeel van de inschrijving
- 
- 

## 24. Annuleringsvoorwaarden

### CB – Particulieren & Scholen

- Tot 21 dagen: **kosteloos**
- 21–14 dagen: **30% kosten**
- <14 dagen: **100% kosten**

### PB – Particulieren & Scholen

- Tot 55 dagen: **kosteloos**
- 54–50 dagen: **30% kosten**
- <50 dagen: **100% kosten**

### Medisch / dwingende omstandigheden

- Indienen tot **2 dagen na examen**
- Doktersverklaring verplicht
- Bij goedkeuring: **30% administratiekosten**

### Beoordeling

- Door het Annuleringsteam van het Examenboard



## 25. Verloop examendag

### 1. Boeken

- Via CYLT
- Bevestiging:
  - CB: **1 week vooraf**
  - PB: **2–3 weken vooraf**

### 2. Aankomst & Check-in

- 30 minuten vooraf aanwezig
- Spullen in kluis
- Pre-speech
- Desk labels (1 op bureau, 1 in zakje met telefoon)
- ID-check
- Officiële speech
- Foto verplicht voor B2/C1/C2

### 3. Examen (Digital Format)

Onderdelen:

1. Reading & Use of English
2. Writing
3. Listening
4. Speaking
  - R/W/L op dezelfde dag
  - Speaking op dezelfde of andere dag binnen speaking window
  - Tijd zichtbaar op scherm
  - Toezicht elke 10 minuten
  - Pauze tussen componenten (korter bij extra tijd)

#### 4. Na afloop

- Telefoons terug
- Vertrek na officiële afsluiting
- PB: papieren worden geteld en verzameld

#### 5. Resultaten

- CB: **1–5 werkdagen** (officieel 5–10)
- PB: **4–6 weken**
- Certificaten per aangetekende post

